

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

1- Identification du promoteur du projet

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Nom/Prénom :		
Organisme/Entreprise :			
Adresse :		Ville :	Code postal :
Téléphone :		Rôle dans le projet :	Courriel :
Type de promoteur :			
<input type="checkbox"/> Municipalité, organisme municipal, MRC ou conseil de bande de la communauté autochtone Atikamekw <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif ou coopérative non financière ayant obtenu une résolution favorable de la municipalité <input type="checkbox"/> Organisme des réseaux de la culture, de l'environnement, du patrimoine ou des services sociaux couvrant le territoire de la MRC de Matawinie			

2- Identification du projet

Titre du projet :		
Adresse : <input type="checkbox"/> Même	Ville :	Code postal :
Territoire d'action (spécifiez la ou les municipalités) :		
Type de projet :		
<input type="checkbox"/> Études	<input type="checkbox"/> Aménagement/infrastructure	<input type="checkbox"/> Événement
<input type="checkbox"/> Activités d'animation		
<input type="checkbox"/> Publications et outils promotionnels (livres, répertoires, circuits, etc.)		
<input type="checkbox"/> Autres (spécifiez) :		

3- Résumé du projet

Présentez les activités ou réalisations prévues dans votre projet. (2 000 caractères maximum)

Les objectifs visés

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

La clientèle visée

Les retombées de votre projet profitent-elles à l'ensemble ou à une large part de la population de la MRC de Matawinie?

L'échéancier

	Étapes de réalisation	Échéancier
1.		mois/année au mois/année
2.		mois/année au mois/année
3.		mois/année au mois/année
4.		mois/année au mois/année
5.		mois/année au mois/année

Date de début du projet : /mois/année	Date de fin du projet : /mois/année
NOTE : Le projet doit se réaliser à l'intérieur des 12 mois suivant la signature du protocole d'entente. Cependant, une extension peut vous être accordée sous certaines conditions en y déposant une requête auprès de la MRC.	

4- Expliquez en quoi votre projet répond aux grandes orientations de la Politique de la ruralité

Votre projet répond-il à un ou des secteurs d'intervention du Fonds du Pacte rural de la MRC de Matawinie?

- Bonification des équipements culturels, de loisirs et communautaires;
- Amélioration de la qualité de vie;
- Renforcement de la sécurité citoyens;
- Bonification des services aux familles, aux jeunes et aux aînés;
- Protection de l'environnement et mise en valeur des ressources naturelles.

oui ou non

Précisez :

Votre projet encourage-t-il le développement et assure-t-il la prospérité de votre communauté ? À titre d'exemple, le projet favorise-t-il l'installation de nouvelles familles ? Amène-t-il des retombées économiques dans la municipalité?

oui ou non

Précisez :

Dans une optique de développement durable, le promoteur démontre-t-il qu'il a la capacité de réaliser le projet et d'en assurer la pérennité ? (Continuité dans le temps, retombées durables, etc.)

oui ou non

Précisez les niveaux environnemental, social et économique :

Votre projet répond-t-il aux besoins réels de votre communauté ? À titre d'exemple, est-il issu d'un plan de développement stratégique, d'une démarche d'animation ou encore vient-il répondre aux défis ciblés par les élus et la population locale ?

oui ou non

Précisez :

Le projet favorise-t-il la concertation, la prise en charge par les citoyens et le partenariat entre les différents acteurs locaux (élus, commerçants, intervenants communautaires, organismes, etc.) ? oui ou non

Précisez :

5- Impacts et retombées attendus dans le milieu

Type d'emploi	Permanents	Temporaires ou saisonniers	Temps partiel
Emplois créés			
Emplois maintenus			
<input type="checkbox"/>	Amélioration de la qualité de vie des collectivités rurales		
<input type="checkbox"/>	Promotion de la place des jeunes, des nouveaux arrivants et des femmes dans le maintien des collectivités rurales dynamiques		
<input type="checkbox"/>	Croissance de la participation de la population à la gestion des ressources et à la mise en valeur de la MRC		
<input type="checkbox"/>	Investissement ou encouragement à l'esprit d'entreprise		
<input type="checkbox"/>	Création et/ou diversification de l'emploi	<input type="checkbox"/>	Maintien et amélioration des services locaux
<input type="checkbox"/>	Croissance du sentiment d'appartenance	<input type="checkbox"/>	Soutien au développement durable
<input type="checkbox"/>	Développement et diversification de l'économie	Autre :	

6- Appui au projet et partenariat

Nommez les organismes de votre milieu qui appuient votre projet et précisez la nature de leur contribution (soutien technique, bénévolat, financement, etc.). Joindre les lettres d'appui, résolutions, incluant celle de la municipalité.

7- Budget prévisionnel				
Dépenses reliées au projet (dépenses nettes)		Revenus		
	\$	Mise de fonds du milieu : <i>Minimum de 20 % du coût du projet</i>	\$	%
	\$	Pacte rural - Montant demandé : <i>Maximum de 80 % du coût du projet</i>	\$	%
	\$	Autre source (précisez) :	\$	%
	\$	Autre source (précisez) :	\$	%
Total :	\$	Total :	\$	100 %

*** Note : un maximum de 80 % du coût du projet peut provenir de sources gouvernementales

8- Documents à joindre à la demande (toute demande incomplète ne sera pas traitée)
<p>Pour déposer une demande de financement dans le cadre du pacte rural, voici les documents à présenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulaire présent dûment rempli (OBLIGATOIRE) <input type="checkbox"/> Résolution du promoteur autorisant les personnes désignées à signer le protocole d'entente (OBLIGATOIRE) <input type="checkbox"/> Résolution du promoteur attestant de la mise de fonds nécessaire / 20 % minimum (OBLIGATOIRE) <input type="checkbox"/> Résolution du Conseil municipal autorisant l'organisme à déposer une demande dans le cadre du pacte rural (dans le cas où le promoteur est un OBNL ou une coopérative) (OBLIGATOIRE) <input type="checkbox"/> Confirmation des partenaires financiers <input type="checkbox"/> Lettres patentes de l'organisme (dans le cas où le promoteur est un OBNL ou une coopérative) <input type="checkbox"/> Lettres d'appui <input type="checkbox"/> États financiers annuels récents (dans le cas où le promoteur est un OBNL ou une coopérative) <input type="checkbox"/> Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande (croquis, maquette ou toute autre illustration pouvant aider à la compréhension du projet, soumissions pour chaque projet, devis, etc.) (OBLIGATOIRE)

9- Signature du représentant du promoteur dûment autorisé
<p>Signature : _____ Date : _____</p> <p>Titre : _____</p>

Pour vérifier votre admissibilité ou pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter :

Service de développement local et régional

Téléphone : 450 834-5441

Courriel : info@matawinie.org