

Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

- Technicien en aménagement du territoire -

Sous la supervision immédiate de la direction adjointe aménagement et planification, le technicien de l'aménagement est en support à l'ensemble de la direction de l'aménagement en lien avec les différents besoins reliés à l'aménagement du territoire. Le titulaire du poste partage son expertise avec les autres services de la MRC et offre un soutien aux municipalités locales.

Votre contribution

ACCOMPAGNEMENT DES MUNICIPALITÉS

- ✓ Agir à titre de personne-ressource aux dossiers relatifs à l'aménagement et à l'urbanisme pour le Conseil des maires, les divers comités et commissions, les autres services de la MRC et pour les municipalités locales, incluant les citoyens, dans une perspective de développement durable;
- ✓ Accompagner les municipalités locales dans l'élaboration, la révision, l'application et la modification de leurs plans et règlements d'urbanisme;

CONFORMITÉ DES RÈGLEMENTS D'URBANISME

- ✓ Analyser et émettre des recommandations à l'égard de la conformité des plans et règlements d'urbanisme des municipalités en concordance avec le Schéma d'aménagement et de développement de la MRC;
- ✓ Rédiger des rapports, des analyses, des résolutions ou tout autre document mis à la disposition des gestionnaires, des décideurs et des municipalités locales;

- ✓ Analyser les demandes de dérogation mineures dans des lieux où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières;
- ✓ Participer, au besoin, aux rencontres du Comité administratif, du Conseil des maires, de la Commission aménagement et environnement (CAE) et/ou du Comité consultatif agricole (CCA) dans des dossiers relevant de son domaine d'expertise.

SUPPORT À LA DIRECTION DU SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- ✓ Soutenir les aménagistes de la MRC dans l'analyse et la rédaction de modifications au Schéma d'aménagement et de développement de la MRC;
- ✓ Aider le service dans la réalisation d'études, inventaires, portraits sectoriels et analyse spatiale sur les différents secteurs d'activité occupant le territoire (agriculture, foresterie, patrimoine architectural, paysages, environnement, cours d'eau) nécessaire à l'élaboration des outils de planification du territoire;
- ✓ Collaborer à la reddition de comptes : régime transitoire, îlots déstructurés, futur OGAT.

Votre expertise

- ✓ Détenir un diplôme d'études collégiales en urbanisme, en aménagement du territoire ou tout autre domaine connexe. Une combinaison acceptable d'expérience, de formation et d'études pertinentes peut être considérée;
- ✓ Avoir un minimum deux (2) années d'expérience professionnelle pertinente en urbanisme, en aménagement du territoire ou tout autre domaine connexe;
- ✓ Une expérience en milieu municipal, régional ou au sein d'une administration publique constitue un atout.

Votre profil

- ✓ Connaissance approfondie du milieu municipal ou régional concernant l'inspection du territoire;
- ✓ Connaissance de la législation et de la réglementation gouvernementale applicables;
- ✓ Connaissance du territoire de la MRC de Matawinie;
- ✓ Capacité à œuvrer dans un environnement politique priorisant une approche client;
- ✓ Maîtrise de logiciels divers pour l'exécution de ses tâches (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.);
- ✓ Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- ✓ Connaissance du logiciel de géomatique ArcGIS et bilinguisme constitue un atout;
- ✓ Autonomie;
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse;



- ✓ Sens de l'organisation, de la planification et du contrôle de différents dossiers en même temps;
- ✓ Souci du détail et minutie;
- ✓ Recherche d'informations;
- ✓ Raisonnement analytique;
- ✓ Habiletés en communication orale et écrite : rédaction, service à la clientèle, notamment.

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste permanent
- ✓ Temps plein (34 heures/semaine)
- ✓ Salaire entre 47 145 \$ et 64 278 \$ et avantages sociaux en fonction des conditions en vigueur
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible

Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Collaboration
- ❖ Épanouissement
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Cohésion
- ❖ Dynamisme

Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 10 mai 2024 à 12 h** à l'adresse suivante : rh@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

** *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*

